

Huishoudelijk reglement vereniging Happy Planet Professionals

Artikel 1 *Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden*

- 1.1. Het Bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie (3) personen.
- 1.2. Het Bestuur en de individuele leden van het Bestuur zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen en namens de vereniging verplichtingen aan te gaan. Het totaal aan verplichtingen mag het eigen vermogen van de vereniging niet overschrijden.
- 1.3. Binnen het Bestuur wordt gewerkt met portefeuilles. De volgende portefeuilles worden onderscheiden:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
 - d. Communicatie en
 - e. EvenementenVoor alle portefeuilles is een Beschrijving annex Profielschets aanwezig.
- 1.4. Het Bestuur verdeelt onderling de portefeuilles.
- 1.5. Van Bestuursleden wordt verwacht dat zij naast het bijwonen van de Bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering ook daarbuiten taken op zich nemen om de ontwikkeling van de vereniging te bevorderen.

Artikel 2 *Vergaderingen en Besluiten*

- 2.1. Het Bestuur komt ten minste 1x per maand bijeen en zoveel vaker als daartoe aanleiding bestaat.
- 2.2. De vergaderingen vinden zoveel mogelijk plaats op een vaste dag en een vast tijdstip in de maand.
- 2.3. De Voorzitter stelt samen met de Secretaris een agenda op. De Secretaris plaatst deze agenda met eventueel bijbehorende stukken in de daarvoor aangemaakte map in Dropbox.
- 2.4. Van de vergaderingen van het Bestuur wordt door de Secretaris een beknopt verslag gemaakt. Deze verslagen zijn openbaar toegankelijk voor de leden van de vereniging.
- 2.5. Besluiten binnen het Bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen.

Artikel 3 *Verkiezing van Bestuursleden*

- 3.1. Als er binnen het Bestuur een vacature ontstaat, dan besluit het Bestuur hiervoor de werving op te starten. De werving start met het plaatsen van een

oproep aan leden om zich kandidaat te stellen. Deze oproep gaat altijd vergezeld van de bijbehorende profielschets.

- 3.2. Met de kandida(a)t(e)(n) wordt een gesprek gevoerd door ten minste twee (2) bestuursleden.
- 3.3. Het Bestuur stelt aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) voor de desbetreffende kandida(a)t(e)(n) te benoemen. Tussen deze voordracht en de ALV zitten ten minste 14 kalenderdagen.
- 3.4. Bezwaren tegen kandida(a)t(e)(n) kunnen tot 48 uur voor de ALV bij het Bestuur worden ingediend. Het bezwaar dient op schrift te staan en te zijn onderbouwd.
- 3.5. Slechts na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering kan iemand in het Bestuur worden benoemd.

4. *Algemene Ledenvergadering (ALV)*

- 4.1. De Algemene Ledenvergadering vindt ten minste 2x per jaar plaats: eenmaal in de maand mei en eenmaal in de maand november.
- 4.2. Tijdens de ALV in de maand mei wordt in ieder geval door de Secretaris verslag gedaan van de activiteiten van het voorgaande jaar. De Penningmeester legt verantwoording af over het gevoerde financiële beleid in het voorgaande jaar.
- 4.3. Tijdens de ALV in de maand november wordt in ieder geval een begroting voor het aankomende jaar vastgesteld. Ook licht de Voorzitter de plannen voor het komende jaar toe. Zowel de begroting als de plannen behoeven goedkeuring door de ALV.
- 4.4. Alle leden ontvangen een uitnodiging voor de ALV. Tussen het versturen van de uitnodiging en de ALV zelf zitten ten minste 14 kalenderdagen.
- 4.5. Als leden de ALV willen bijwonen, dan moeten zij zich hiervoor aanmelden. Na aanmelding ontvangen zij de stukken.

5. *Lidmaatschap - aanvang*

- 5.1. Het lidmaatschap staat open voor iedere zelfstandig ondernemer die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen - bijvoorbeeld in zijn eigen praktijk en bij zijn of haar opdrachtgevers - wil bevorderen.
- 5.2. Kandidaat-leden kunnen zowel door Leden van de vereniging worden voorgedragen als zichzelf spontaan melden.
- 5.3. Voordat het Kandidaat-lid tot de vereniging wordt toegelaten, moet hij of zij eerst met de beloftes akkoord gaan zoals deze op de website staan vermeld.
- 5.4. Bij aanvang van het Lidmaatschap krijgt het lid toegang tot het gedeelte van de website waarop hij of zij zijn of haar gegevens kan inbrengen en zijn of haar profiel kan aanmaken en wijzigen.

6. Lidmaatschap - schorsing

- 6.1. Als het gedrag of de (beroeps-)activiteiten van een lid indruisen tegen het gedachtegoed van de vereniging en/of het imago en/of de goede naam van de vereniging (mogelijk) schade toebrengt(en), dan kan het Bestuur besluiten het lid te schorsen.
- 6.2. Het Bestuur onderbouwt het voornemen tot schorsing.
- 6.3. Het voornemen tot schorsing wordt binnen 48 uur schriftelijk aan het desbetreffende lid medegedeeld.
- 6.4. Bij deze mededeling wordt tevens een uitnodiging gestuurd voor een hoorzitting waarop het Bestuur over het voornemen tot schorsing met het lid in gesprek wil gaan. Tussen het versturen van het voornemen tot schorsing annex de uitnodiging voor de hoorzitting en de hoorzitting zelf zitten minimaal 14 kalenderdagen, zodat het betrokken lid zich goed kan voorbereiden.
- 6.5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat binnen 48 uur na afloop aan het desbetreffende lid wordt verstuurd.
- 6.6. Het verslag gaat vergezeld van een Besluit waarin het Bestuur mededeelt of zij het voornemen tot schorsing omzet tot een schorsing of intrekt.
- 6.7. Een schorsing duurt maximaal drie (3) maanden en kan tweemaal met drie (3) maanden worden verlengd.
- 6.8. Tijdens de periode van schorsing heeft het desbetreffende lid geen toegang tot de activiteiten en vergaderingen van de vereniging.
- 6.9. Tijdens de periode van schorsing is het desbetreffende lid wel verplicht het lidmaatschapsgeld te (blijven) voldoen.

7. Lidmaatschap - beëindiging

- 7.1. Het lidmaatschap eindigt automatisch bij opzegging of overlijden.
- 7.2. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt uiterlijk op 30 november van het lopende kalenderjaar. Wordt de opzegging na 30 november ontvangen, dan is het desbetreffende lid ook het komende jaar nog lid van de vereniging en is hij of zij verplicht het lidmaatschapsgeld voor dat jaar te voldoen. De opzegging van het lidmaatschap gaat dan in op 1 januari van het daarop volgende jaar.
- 7.3. Als het Bestuur van mening is dat het gedrag en/of de (beroeps-)activiteiten van een lid indruisen tegen het gedachtegoed van de vereniging en/of het imago en/of de naam van de vereniging ernstige schade toebrengt(en), dan kan het Bestuur besluiten het lid zijn Lidmaatschap te ontzeggen.
- 7.4. Het Bestuur onderbouwt haar voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap.

- 7.5. Het voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap wordt binnen 48 uur schriftelijk aan het desbetreffende lid medegedeeld.
- 7.6. Met het verzenden van dit voornemen is het Lid automatisch geschorst. De schorsing geldt gedurende de looptijd van de ontzeggingsprocedure of tot het moment waarop het Bestuur besluit de ontzegging van het Lidmaatschap in te trekken.
- 7.7. Bij de mededeling zoals omschreven in 7.5. wordt tevens een uitnodiging gestuurd voor een hoorzitting waarop het Bestuur over het voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap met het lid in gesprek wil gaan. Tussen het versturen van het voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap annex de uitnodiging voor de hoorzitting en de hoorzitting zelf zitten minimaal 14 kalenderdagen, zodat het betrokken lid zich goed kan voorbereiden.
- 7.8. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat binnen 48 uur na afloop aan het desbetreffende lid wordt verstuurd.
- 7.9. Het verslag gaat vergezeld van een Besluit waarin het Bestuur mededeelt of zij het voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap doorzet of intrekt.
- 7.10. Het voornemen tot ontzegging van het Lidmaatschap behoeft instemming van de ALV.
- 7.11. Tijdens de periode van de ontzeggingsprocedure heeft het desbetreffende lid geen toegang tot de activiteiten en vergaderingen noch de website van de vereniging.
- 7.12. Tijdens de periode van de ontzeggingsprocedure is het desbetreffende lid wel verplicht het lidmaatschapsgeld te (blijven) voldoen.
- 7.13. Als de ALV instemt met het voornemen van het Bestuur tot ontzegging van het Lidmaatschap, dan is het Lidmaatschap van het desbetreffende lid op dat moment beëindigd.

8. Donaties

- 8.1. Het Bestuur is gerechtigd om donaties aan te nemen.
- 8.2. Donaties moeten ten goede komen aan de vereniging.
- 8.3. Individuele donaties mogen de hoogte van een geldwaarde van € 5.000,- niet overschrijden.

9. Evenementen

- 9.1. De vereniging kan evenementen organiseren. Ieder lid heeft het recht bij het Bestuur daarvoor plannen en initiatieven in te dienen.
- 9.2. Binnen het Bestuur houdt een lid toezicht op de planning, kosten en organisatie van het evenement en fungeert daarbij als '*linking pin*' tussen het Bestuur en de initiatiefnemer(s).

- 9.3. Voordat een initiatief kan worden opgestart, is toestemming van het Bestuur vereist. Het Bestuur besluit binnen 14 dagen na indiening van het initiatiefvoorstel om al dan niet haar goedkeuring hieraan te hechten. Het Bestuur stuurt binnen 48 uur na het nemen ervan haar besluit naar de initiatiefnemer(s). Dit besluit is schriftelijk en van een onderbouwing voorzien.

10. Slotbepalingen

- 10.1. Het Bestuur is gerechtigd om dit Huishoudelijk Reglement aan te passen.
- 10.2. Het Huishoudelijk Reglement treedt echter pas in werking nadat de Algemene Ledenvergadering (ALV) hiermee heeft ingestemd.
- 10.3. Alle leden kunnen een exemplaar van dit Huishoudelijk Reglement downloaden vanaf het besloten gedeelte van de website.
- 10.4. In alle gevallen waarin de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzie(t)(n), beslist het Bestuur.